

REGIONE PIEMONTE - ORDINANZA

**Ordinanza commissariale n. 11/A18.000/534 del 25/03/2021.**

**Oggetto: interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi il giorno 7 giugno 2018 nel territorio dei comuni di Bussoleno, Chianocco e Mompantero in Città Metropolitana di Torino. D.P.C.M. 27 febbraio 2019 "Assegnazione delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 1028 della legge 30 dicembre 2018, n. 145" . Approvazione III stralcio piano degli investimenti - annualità 2021.**

Allegato

Oggetto: interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi il giorno 7 giugno 2018 nel territorio dei comuni di Bussoleno, Chianocco e Mompantero in Città Metropolitana di Torino. D.P.C.M. 27 febbraio 2019 "Assegnazione delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 1028 della legge 30 dicembre 2018, n. 145" . Approvazione III stralcio piano degli investimenti - annualità 2021.

### **Il Presidente della Giunta regionale**

Commissario delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi meteorologici verificatisi il giorno 7 giugno 2018 nel territorio dei comuni di Bussoleno, Chianocco e Mompantero in Città Metropolitana di Torino  
(Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 534 del 27 luglio 2018)

Vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 534 del 27 luglio 2018 recante "interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi il giorno 7 giugno 2018 nel territorio dei comuni di Bussoleno, Chianocco e Mompantero in Città Metropolitana di Torino";

visto l'articolo 1, comma 1 dell'Ordinanza citata che nomina il Presidente della Regione Piemonte Commissario delegato per fronteggiare l'emergenza derivante dagli eventi in oggetto;

visto l'articolo 1, comma 2, dell'Ordinanza medesima, il quale dispone che per l'attuazione degli interventi previsti al comma 1 il Commissario delegato si avvalga, per gli adempimenti di propria competenza, dei Comuni di Bussoleno, Chianocco e Mompantero e dell'Unione dei Comuni Valle Susa, nonché delle strutture organizzative e del personale della Regione Piemonte;

dato atto che l'evento meteorico di piogge intense ripetute del 7 giugno 2018 ha provocato una colata di fango sulla borgata San Lorenzo, riempito le briglie dei rii dei comuni di Bussoleno, Chianocco e Mompantero e peggiorato le condizioni del territorio già deteriorato dagli incendi del 2017;

visto l'articolo 5 dell'Ordinanza n° 534/2018 che prevede che il Commissario provveda all'attività di omogeneizzazione e rappresentazione dei dati con l'ausilio della struttura regionale;

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2019 (d'ora in poi D.P.C.M.) "Assegnazione di risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 1028 della legge 30 dicembre 2018, n° 145";

considerato che il D.P.C.M. citato in riferimento all'evento meteorologico verificatosi il 7 giugno 2018 nei comuni di Bussoleno, Chianocco e Mompantero assegna per l'annualità 2021 al Commissario delegato ulteriori € 1.651.731,92 per il finanziamento di un Piano di investimenti strutturali e infrastrutturali finalizzati alla mitigazione del rischio idraulico e idrogeologico nonché all'aumento del livello di resilienza delle strutture e infrastrutture;

dato atto che le ordinanze commissariali n° 1/A18.000/534 del 12.09.2018, n° 2/A18.000/534 del 10.12.2018, n° 3/A18.000/534 del 13.03.2019, n° 4/A18.000/534 del 29.03.2019, n° 6/A18.000/534 del 19.09.2019, n° 7/A18.000/534 del 15.09.2019, n° 8/A18.000/534 del 18.03.2020, n° 9/A18.000/534 del 14.04.2020 e n° 10/A18.000/534 del 23.02.2021 hanno approvato, rimodulato e integrato il Piano degli interventi nel limite delle risorse stanziato di € 5.800.416,28;

visto l'articolo 2, comma 5 del D.P.C.M. che prevede che gli investimenti sono attuati con le modalità di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 15 novembre 2018, n° 558 emessa per fronteggiare gli eventi eccezionali che hanno interessato il territorio delle regioni Calabria, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Toscana, Sardegna, Sicilia, Veneto e delle province autonome di Trento e Bolzano a partire dal mese di ottobre 2020;

dato atto che con nota n° 16582 del 9 marzo 2021 il Commissario delegato ha inviato al Dipartimento della Protezione Civile il III stralcio del piano degli investimenti per l'annualità 2021 per investimenti per il patrimonio pubblico di cui alla lettera d) dell'O.C.D.P.C. n° 534/2018 di importo di € 1.651.731,92;

preso atto che la nota n° POST/17935 del 18 marzo 2021 del Capo del Dipartimento della protezione Civile approva il III stralcio del Piano degli investimenti;

visto l'articolo 2, comma 3 del D.P.C.M. che stabilisce che i soggetti attuatori pubblici stipulino i contratti degli investimenti - III stralcio entro il 31 dicembre 2021 pena la revoca dei finanziamenti;

visto l'articolo 2, comma 1 del D.P.C.M. che prevede la possibilità di rimodulare il Piano degli investimenti con il Piano degli interventi nei limiti della quota parte di risorse assegnate per l'annualità 2021, previa autorizzazione del Capo del Dipartimento della Protezione Civile;

visto l'articolo 6, comma 3 del D.P.C.M. che prevede che gli investimenti siano monitorati ai sensi del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n° 229;

visto che la Commissione Speciale della Protezione Civile ha trasmesso il Vademecum della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze per il monitoraggio degli investimenti di cui si riporta lo schema per la compilazione della BDAP nell'allegato B della presente ordinanza, parte integrante e sostanziale;

visto che ai sensi dell'articolo 5, comma 1, secondo periodo dell'Ordinanza n° 534/2018, il Presidente della Regione Piemonte in qualità di responsabile dell'attuazione degli interventi del presente programma si avvale della struttura della Direzione Opere Pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica;

ritenuto opportuno, secondo le prassi attivate con la Ragioneria dello Stato, Sezione territoriale per il Piemonte, aggiornare le disposizioni amministrativo-contabili per gli atti da presentare per la rendicontazione, secondo le indicazioni del D.P.C.M., in regime di contabilità speciale, intestata al Commissario delegato e autorizzata dall'art. 3, comma 2 dell'Ordinanza di cui agli allegati C e C1 della presente ordinanza, parte integrante e sostanziale;

considerato che è stata autorizzata l'apertura presso la Tesoreria provinciale della Banca d'Italia della contabilità speciale n° 6099, in ossequio all'articolo 3, commi 1 e 2 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n° 534/2018;

visto l'articolo 4 dell'Ordinanza n° 534/2018, il quale prevede deroghe a specifiche disposizioni normative per l'attuazione degli interventi che possono essere utilizzate solo ed esclusivamente durante la vigenza dello stato di emergenza, scaduta il 27 giugno 2020;

considerato che, scaduto lo stato di emergenza, la Regione provvede all'attuazione degli interventi secondo le stesse procedure e modalità fin'ora messe in campo fino alla chiusura della contabilità speciale;

## DISPONE

### Articolo 1

E' approvato il III stralcio del piano degli investimenti dell'evento meteorologico verificatosi il 7 giugno 2018 nei comuni di Bussoleno, Chianocco e Mompantero nel limite di € 1.651.731,92 contenuto nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Articolo 2

Il Commissario delegato, responsabile dell'attuazione degli interventi del presente Piano è il Presidente della Regione Piemonte che si avvale dei seguenti Settori della Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica:

#### 1) il Settore Tecnico Area Metropolitana di Torino

- supporta con le proprie competenze tecniche le Amministrazioni coinvolte dall'evento eccezionale e rilascia in tempi brevi le autorizzazioni idrauliche ove necessarie;
- effettua valutazioni tecniche, ove richiesto dal Settore Infrastrutture e pronto intervento, per eventuali variazioni e assestamenti del Piano;

#### 2) il Settore Infrastrutture e pronto intervento:

- verifica e predispone gli atti di pagamento degli interventi finanziati pubblici e privati;
- predispone il rendiconto delle spese effettuate secondo quanto disciplinato dall'articolo 27, comma 4 del decreto legislativo n° 224 del 2 gennaio 2018;
- predispone le rimodulazioni e integrazioni del Piano degli interventi ai sensi dell'articolo 1, comma 5 dell'Ordinanza n° 534/2018 e dell'articolo 2, comma 1 del D.P.C.M. del 27 febbraio 2019;
- segue l'attività di monitoraggio e la relazione conclusiva sullo stato di attuazione degli interventi alla chiusura della contabilità speciale;
- cura i rapporti con il Dipartimento della Protezione Civile e coordina le attività dei soggetti coinvolti coinvolti.

### Articolo 3

I soggetti attuatori sono individuati nei Sindaci dei comuni, beneficiari dei contributi secondo quanto indicato nell'elenco A; i soggetti attuatori approvano direttamente i progetti e provvedono all'esecuzione dei lavori.

#### Articolo 4

I contributi sono erogati ai soggetti attuatori individuati all'articolo 3 previo resoconto delle spese sostenute. Nella fattispecie l'erogazione dei contributi viene effettuata in base ai disposti di cui all'art. 11 della L.R. n. 18/84. L'importo potrà essere erogato anche in un'unica soluzione a presentazione della documentazione contabile amministrativa complessiva.

#### Articolo 5

Gli interventi sono monitorati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Politiche Economiche attraverso la BDAP la cui compilazione segue lo schema riportato nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Articolo 6

Sono approvate le disposizioni amministrativo-contabili relative alla documentazione necessaria per la rendicontazione e alle modalità di spedizione, così come esplicitate nell'allegato C e C1, parti integranti e sostanziali del presente atto.

#### Articolo 7

Per le opere realizzate in somma urgenza a seguito di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti o verbali di somma urgenza, per le spese tecniche è riconosciuto un contributo massimo del 5% escluso oneri fiscali sull'importo dei lavori contabilizzati IVA esclusa. Per gli altri interventi è riconosciuta, quale contributo forfettario per le spese generali e tecniche, una percentuale massima del 15% dell'importo dei lavori a base d'asta, di altri eventuali lavori complementari e delle espropriazioni qualora presenti fino a un totale di € 200.000,00; per gli importi superiori dovrà essere addizionata una aliquota sulla parte eccedente come sotto specificato:

- sulla parte eccedente € 200.000,00 e fino ad € 500.000,00 degli importi di cui sopra, si applica l'aliquota del 12%;
- sulla parte eccedente € 500.000,00, si applica l'aliquota del 10%;

per spese generali e tecniche si intendono le spese relative alla progettazione e direzione lavori, al coordinamento per la sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, alla validazione del progetto, al collaudo, agli oneri per pubblicità, alla commissione giudicatrice, nonché ai costi della stazione appaltante unica, oneri fiscali esclusi.

E' possibile riconoscere l'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 solo qualora venga rendicontato in tempi compatibili con quelli obbligati della contabilità speciale.

Nel caso di somme urgenze in cui è stata redatta una progettazione definitiva/esecutiva, le spese tecniche saranno riconosciute in percentuale uguale agli interventi urgenti.

#### Articolo 8

Non è di norma autorizzato l'utilizzo di economie derivanti da ribassi d'asta. Il Settore Infrastrutture e pronto intervento provvede ad autorizzare, su richiesta dei soggetti attuatori e previa verifica tecnico-amministrativa circa l'ammissibilità della richiesta, anche consultando il Settore Tecnico Area Metropolitana di Torino, eventuali variazioni dovute a rimodulazioni,

devoluzioni, specificazione dell'oggetto, rettifiche, accorpamenti o suddivisione degli interventi compresi nel presente programma. Di tali modifiche sarà preso atto con l'aggiornamento periodico del piano degli interventi in ossequio all'art. 1, comma 5 dell'Ordinanza n° 534/2018.

Nel caso in cui dagli atti contabili si ravvisino incongruenze con le finalità dei contributi e con la tipologia degli interventi finanziabili con la presente Ordinanza, i pagamenti verranno sospesi in attesa di accertamenti tecnici e finanziari.

#### Articolo 9

I lavori di cui alla presente Ordinanza possono essere realizzati applicando le procedure previste agli articoli 63 e 163 del DLgs n° 50/2016, nonché le deroghe elencate all'articolo 4, comma 1 dell'Ordinanza n° 534/2018.

#### Articolo 10

Per ogni intervento dell'allegato A è indicata la durata stimata dell'iter amministrativo che va dalla data del presente atto alla rendicontazione dell'intervento che verrà monitorata dal Settore Infrastrutture e pronto intervento nell'ottica di effettuare i lavori con tempestività come previsto dalla dichiarazione di stato di emergenza. La natura delle risorse prevede che i soggetti attuatori pubblici degli interventi dell'allegato A stipolino i contratti entro il 31 dicembre 2021, pena la revoca dei finanziamenti.

#### Articolo 11

La copertura finanziaria del piano degli interventi e del piano degli investimenti è assicurata dalle risorse del Fondo nazionale delle emergenze disponibili sulla contabilità speciale n° 6099 intestata al Commissario delegato, Presidente della Regione Piemonte.

La presente Ordinanza sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito internet della Regione Piemonte sulla sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs 14 marzo 2013, n° 33.

Il Direttore  
Salvatore Martino Femia  
Firmato digitalmente

Il Commissario delegato  
Alberto Cirio  
Firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 d. lgs. 82/2005

**Regione Piemonte - Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, economia montana, foreste, protezione civile, trasporti e logistica**

Evento 7 giugno 2018 nei comuni di Bussoleno, Chianocco e Mompantero.

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 534 del 25 luglio 2018.

D.P.C.M. del 27 febbraio 2019 "Assegnazione delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 1028 della legge 30 dicembre 2018, n. 145

**Piano degli investimenti – III stralcio – annualità 2021**

| codice intervento   | prov | soggetto attuatore | oggetto  | Annualità 2021 - piano di investimenti | durata degli interventi |
|---------------------|------|--------------------|--|--|-------------------------|
| TO_A18_534_18_01ter | TO   | Bussoleno          | Sistemazione idraulica dell'impluvio Comba delle Foglie in apice di conoide e nuovo canale di deflusso verso la Dora Riparia con interventi interferenti sulle viabilità strada in regione Meisonetta e strada per località Campobenello                                       | 100.000,00                             | 12 mesi                 |
| TO_A18_534_18_10    | TO   | Bussoleno          | Sistemazione idraulica dell'impluvio Comba delle Foglie, in particolare tratto mediano, presso le viabilità strada in regione Meisonetta e strada per località Campobenello. Interventi in apice di conoide.   | 600.000,00                             | 12 mesi                 |
| TO_A18_534_18_39ter | TO   | Bussoleno          | Sistemazione urbana dell'area abitata del rio Comba delle Foglie a seguito della realizzazione delle vasche. Rifacimento sottoservizi e allacciamenti utenze, rifacimento viabilità  | 100.000,00                             | 12 mesi                 |
| TO_A18_534_18_42bis | TO   | Bussoleno          | Interventi di consolidamento dei blocchi rocciosi instabili presenti sulla pendice orografica destra del Rio Moletta nei pressi della strada per borgata Falcemagna, a protezione dell'infrastruttura e del nucleo abitato posto sul fondovalle                                | 25.000,00                              | 12 mesi                 |
| TO_A18_534_18_28    | TO   | Mompantero         | Stabilizzazione del versante con taglio piante impluvio rio Trinità  | 25.000,00                              | 12 mesi                 |
| TO_A18_534_18_30ter | TO   | Mompantero         | Interventi di disgaggio, chiodatura e posa di reti in aderenza sugli ammassi rocciosi fratturati, in particolare su quelli prossimi alle aree abitate tra località Marzano, Trinità, Seghino e Urbano  | 160.000,00                             | 12 mesi                 |
| TO_A18_534_18_36bis | TO   | Mompantero         | Manutenzione delle aste dei rii e torrenti Manuel-Bonetti-Rivoire, Codrea, Fogasso-Nano, Verdà, Bertuabuello, Gendola e Gora comunale del Tur e compluvi limitrofi nel versante montano  | 150.000,00                             | 12 mesi                 |
| TO_A18_534_18_50bis | TO   | Mompantero         | Interventi di stabilizzazione dei versanti del bacino del Rio Bertabuello, regimazione delle acque superficiali presso la strada comunale per Rocciamelone e miglioramento delle condizioni di deflusso del rio nel tratto d'asta in corrispondenza del fondovalle urbanizzato | 491.731,92                             | 12 mesi                 |
| <b>TOTALE</b>       |      |                    |  | <b>1.651.731,92</b>                    |                         |

GV/me

**Regione Piemonte - Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica**

Evento 7 giugno 2018 nei comuni di Bussoleno, Chianocco e Mompantero.

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 534 del 25 luglio 2018.

D.P.C.M. del 27 febbraio 2019 "Assegnazione delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 1028 della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

**Schema per la compilazione della BDAP (obbligatorio per il piano degli investimenti)**

| <b>SEZIONE ANAGRAFICA</b>         |  |  |
|-----------------------------------|--|--|
| <b>Strumento attuativo</b>        | <i>ProteggItalia- Emergenze art. 1, comma 1028</i>   |  |
| <b>Localizzazione</b>             | <i>Inserire le informazioni di localizzazione dell'opera</i>   |  |
| <b>Geo localizzazione</b>         | <i>Inserire le informazioni di geo localizzazione dell'opera</i>   | Inserire latitudine e longitudine  |
| <b>SEZIONE FINANZIARIA</b>        |  |  |
| <b>Fonte del finanziamento</b>    | <i>Stato altri provvedimenti</i>   |  |
| <b>Importo del finanziamento</b>  | <i>Inserire l'importo del finanziamento autorizzato in sede di approvazione del Piano</i>  |  |
| <b>Numero norma</b>               | <i>145</i>   |  |
| <b>Anno norma</b>                 | <i>2018</i>  |  |
| <b>Tipo norma</b>                 | <i>Legge</i>   |  |
| <b>Impegno</b>                    | <i>Inserire il valore dell'impegno giuridicamente vincolante relativo al CUP</i>   |  |
| <b>Pagamenti</b>                  | <i>Se sul pagamento sono compilati CUP e CIG è possibile visualizzare IN AUTOMATICO l'importo per singolo pagamento effettuato<br/>Se no, devono essere inseriti i pagamenti man mano che si manifestano</i> | Valorizzare il campo pagamenti SIOPE<br>Inserire data, importo e tipologia |
| <b>Quadro economico previsto</b>  | <i>Inserire le voci di quadro economico previste</i>   | inserire in particolare l'importo relativo agli oneri della sicurezza      |
| <b>Quadro economico effettivo</b> | <i>Inserire le voci di quadro economico effettive</i>  |  |
| <b>Ribassi d'asta</b>             | <i>Inserire l'importo dei ribassi per CIG</i>  |  |

| <b>SEZIONE FISICA</b>                         |  |  |
|---|--|--|
| <b>Indicatori Core</b>                        | <i>Inserire la tipologia di indicatore riferita all'opera in corso di realizzazione</i>  |  |
| <b>SEZIONE PROCEDURALE</b>                    |  |  |
| <b>Anagrafica procedura di aggiudicazione</b> | <i>Indicare il tipo procedura aggiudicazione utilizzata per CIG</i>  | selezionando il CIG di riferimento la procedura risulta quella presente in SIMOG (ANAC)        |
| <b>Iter procedura aggiudicazione</b>          | <i>Indicare lo step della procedura aggiudicazione utilizzata per CIG</i>  | es : aggiudicazione provvisoria, definitiva, stipula contratto                                 |
| <b>Iter procedurale del progetto</b>          | <i>1. Indicare la fase procedurale in cui si trova l'opera</i><br><i>2. Per ogni fase procedurale indicare le date di inizio (prevista ed effettiva) e di fine (prevista ed effettiva)</i> | es: progettazione preliminare, esecuzione lavori, collaudo, funzionalità (=messa in esercizio) |
| <b>Revoche Rinunce</b>                        | <i>Indicare il motiva della revoca del finanziamento o della rinuncia</i>  |  |
| <b>SAL</b>                                    | <i>Indicare i SAL collegati al CIG con data ed importo</i>   |  |

GV/me

## **ALLEGATO C – Disposizioni amministrativo-contabili e modalità di trasmissione -**

Ordinanza n° 534 del 27 luglio 2018 – Interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi il giorno 7 giugno 2018 nel territorio dei comuni di Bussoleno, Chianocco e Mompantero in Città Metropolitana di Torino.

### **B.1) Modalità di trasmissione**

Tutti e i soli atti amministrativi-contabili richiesti vanno inviati **esclusivamente** mezzo PEC all'indirizzo: [prontointervento@cert.regione.piemonte.it](mailto:prontointervento@cert.regione.piemonte.it)

Ad ogni PEC vanno allegati gli atti amministrativi-contabili, corrispondenti alla tranche di cui ai successivi punti B.3.1, B.3.2, B.3.3, B.3.4 **relativi ad un singolo finanziamento**.

L'oggetto della PEC deve riportare i seguenti dati identificativi del finanziamento:

- O.C. n. .../A18.000/534 del ..... ;
- codice intervento;
- tipo di richiesta (primo/secondo/terzo acconto, saldo)

### **B.2) Contenuto della PEC**

Lettera di trasmissione, firmata digitalmente, degli atti amministrativi –contabili

Ogni atto contabile-amministrativo, denominato nella maniera più corrispondente possibile, va allegato come **file singolo**.

- Gli atti contabili-amministrativi corrispondenti a copie informatiche di documenti analogici (cartacei) o a copie informatiche di documenti informatici (es. Durc, fatture elettroniche, ecc), devono contenere in coda, o direttamente apposta sul documento stesso, **l'attestazione di conformità** (allegato C/1).

Il documento così creato va **firmato digitalmente** e allegato alla lettera di trasmissione.

- Gli atti contabili-amministrativi corrispondenti a documenti informatici **nativi digitali** (di norma in formato *p7m*) potranno essere direttamente allegati alla lettera di trasmissione senza ulteriore attestazione di conformità.

### **B.3) Documenti amministrativi contabili**

I documenti contabili, così come richiesti dalla Ragioneria Generale dello Stato – Controllo della spesa pubblica devono **riportare il CIG e CUP** (ove necessario), nonché **il codice intervento** indicato nell'allegato A.

I contributi per interventi urgenti vengono erogati, ai sensi dell'articolo 11 della L.R. n° 18/84 secondo il seguente schema:

**B.3.1) 30% del contributo concesso alla stipula del contratto**; i documenti contabili per l'erogazione del primo acconto sono i seguenti:

1. Determina di affidamento dei lavori o ordinanza sindacale o verbale di somma urgenza;
2. Contratto;
3. Dichiarazione sostitutiva della Tracciabilità dei flussi finanziari ( ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e L. n° 136/2010) corredata da un documento d'identità, qualora non indicato espressamente nel contratto;
4. Polizza fidejussoria sui lavori;
5. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per i lavori e le forniture valido alla data dell'affidamento dei lavori/fornitura o del contratto o dell'ordinanza;
6. Comunicazione antimafia per importi di contratto di valore superiore a € 150.000,00, IVA esclusa, ai sensi del D.Lgs n. 158/2011 e s.m.i

**B.3.2) 30% del contributo con il raggiungimento del 30% dei lavori** (ulteriore 30% del contributo con il raggiungimento del 60% dei lavori) i documenti contabili per l'erogazione del secondo e terzo acconto sono i seguenti:

7. Stato di avanzamento lavori;
8. Determina/delibera di approvazione dello stato di avanzamento lavori;
9. Fatture e/o parcelle;
10. Mandati quietanzati relativi alle singole fatture/parcelle con indicazione del numero di fattura, di importo almeno pari a quanto, eventualmente, erogato nel precedente acconto;
11. DURC/attestazione di regolarità contributiva per i lavori/forniture e professionisti in corso di validità alla data della quietanza di pagamento;
12. Documentazione Equitalia relativa ai pagamenti di importo superiore a 5.000,00 €;
13. Dichiarazione sostitutiva della Tracciabilità dei flussi finanziari ( ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e L. n° 136/2010) corredata da un documento d'identità, qualora non indicato espressamente nel contratto;

**B.3.3) saldo**: i documenti contabili per l'erogazione del saldo sono i seguenti:

14. Stato finale;
15. Determina/delibera di approvazione dello stato finale;
16. Certificato di regolare esecuzione e/o collaudo;

17. Quadro economico a consuntivo;
18. Determina e/o Delibera di approvazione del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo e del quadro economico a consuntivo;
19. Fatture e/o parcelle relative a tutte le spese sostenute;
20. Mandati quietanzati relativi alle singole fatture/parcelle con indicazione del numero di fattura, relativi a tutte le spese sostenute, almeno pari a quanto, eventualmente, erogato nel precedente acconto;
21. Documentazione Equitalia relativa ai pagamenti di importo superiore a 5.000,00 €;
22. DURC/attestazione di regolarità contributiva per i lavori/forniture e professionisti in corso di validità alla data della quietanza di pagamento;
23. Dichiarazione sostitutiva della Tracciabilità dei flussi finanziari ( ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e L. n° 136/2010) corredata da un documento d'identità, qualora non indicato espressamente nel contratto.

Si precisa che qualora fossero già stati erogati acconti, gli atti contabili-amministrativi da presentare per l'erogazione a saldo del finanziamento comprenderanno solo tutto ciò che non è stato inviato precedentemente.

Il finanziamento potrà essere erogato anche in un'unica soluzione a presentazione degli atti contabili-amministrativi complessivi.

Per interventi realizzati in somma urgenza, privi di progettazione e di stati di avanzamento intermedi, è possibile presentare la rendicontazione in un'unica soluzione secondo il seguente schema:

**B.3.4)** i documenti contabili per l'erogazione del finanziamento sono i seguenti:

24. Provvedimento di somma urgenza (Ordinanza, verbale di somma urgenza, determina di affidamento dei lavori...);
25. contratto;
26. Quadro economico a consuntivo;
27. Fatture e/o parcelle relative a tutte le spese sostenute;
28. Mandati quietanzati relativi alle singole fatture/parcelle con indicazione del numero di fattura, relativi a tutte le spese sostenute;
29. Documentazione Equitalia relativa ai pagamenti di importo superiore a 5.000,00 €;

30. Dichiarazione sostitutiva della Tracciabilità dei flussi finanziari ( ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e L. n° 136/2010) corredata da un documento d'identità, qualora non indicato espressamente nel contratto;
31. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per i lavori e le forniture valido alla data dell'affidamento dei lavori/fornitura o dell'ordinanza o del verbale di somma urgenza;
32. DURC/attestazione di regolarità contributiva per i lavori/forniture e professionisti in corso di validità alla data della quietanza di pagamento;
33. Comunicazione antimafia per importi di contratto di valore superiore a € 150.000,00, IVA esclusa, ai sensi del D.Lgs n. 158/2011 e smi
34. Certificato di regolare esecuzione o attestazione di corretta esecuzione dei lavori anche direttamente apposta sulle fatture;
35. Provvedimento della liquidazione finale e di approvazione del quadro economico finale.

In tutti i casi, qualora il soggetto attuatore non abbia disponibilità di cassa, al fine di favorirne l'esposizione economica, si procederà con l'erogazione delle somme richieste anche in pendenza della presentazione degli atti probatori dell'effettiva erogazione, quali mandati, con relative quietanze, documentazione Equitalia e DURC. Quest'ultima documentazione dovrà essere **obbligatoriamente** inviata entro 30 giorni dalla ricezione del contributo erogato dalla Regione.

GV/me

Carta intestata  
dell'Ente

Il sottoscritto *(Nome e Cognome)* in qualità di *(Sindaco, R.U.P)* del *(Comune, Città Metropolitana, Provincia,.....)* di *(nome Ente)* attesta, secondo le regole di cui al D.P.C.M. del 13/11/2014, art.4 comma 3, che il documento è conforme all'originale dal quale è stato estratto.

Firmato digitalmente

GV/me